



BEI UNS SIND SIE
RICHTIG WENN ...

UNSERE
LEISTUNGEN

IHRE VORTEILE

IHR PERSÖNLICHER
KONTAKT

- ... Sie Mitarbeiter/in der öffentlichen Verwaltung sind, Führungskraft oder verantwortlich für die Organisations- und IT-Bereiche sind und Sie die internen Abläufe ihrer Organisation verbessern wollen
- ... Sie Prozessmanagement in Ihrer Organisation etablieren wollen
- ... Sie methodisch fit werden wollen, um den digitalen Wandel in der Verwaltung mitzugestalten

LEISTUNGSÜBERSICHT

- In unserem Seminar „Geschäftsprozessmanagement für die öffentliche Verwaltung“ vermitteln wir Ihnen Grundbegriffe, Methoden und Best Practices für ein erfolgreiches Prozessmanagement
- Inhalte des 3-tägigen Seminars:
 - Grundlagen Geschäftsprozessmanagement
 - Prozesslebenszyklus
 - Prozesslandkarte
 - Rollen im Geschäftsprozessmanagement
 - Prozesserhebungstechniken
 - Prozessmodellierung
 - Prozessanalyse und -optimierung
 - Reifegradanalyse
- Vorstellung der Standardisierungskonzepte für die öffentliche Verwaltung Föderales Informationsmanagement (FIM) und Kooperatives Informationsmanagement (KIM.MV)

PRODUKTÜBERSICHT

- Erlangen theoretischer Grundlagen im Prozessmanagement
- Erlernen, wie Prozesse korrekt und standardkonform modelliert und nachhaltig genutzt werden können
- Aufbau von Knowhow zur selbstständigen Einführung von Prozessmanagement
- Unsere Referenten sind erfahrene, qualifizierte GPM-Experten, die ihre Kenntnisse und Praxiserfahrungen gern mit Ihnen teilen.
- Das Seminar richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung.

KONTAKT

- 📍 Susanne Menck
- 📞 0385 4800 -674
- ✉ s.menck@dvz-mv.de

ANMELDUNG

- DVZ.seminarcenter
- 📞 0385 4800 -673
- ✉ seminarcenter@dvz-mv.de